

PHÒNG GD-ĐT TUY PHƯỚC
TRƯỜNG TH SỐ 2 PHƯỚC HƯNG

**NỘI DUNG HỌP CBVC&NLĐ
THÁNG 07/2020**

(14h 00 ngày 02/7/2020)

Nội dung cuộc họp:

1. Các bộ phận đánh giá, triển khai công tác
2. Đánh giá công tác tháng 06/2020
3. Triển khai các văn bản cấp trên
4. Triển khai công tác tháng 07/2020
5. Thảo luận – Kết luận

I. Các bộ phận triển khai công tác

1. Chuyên môn
2. HĐNG
3. Kế toán
4. Y tế

II. Đánh giá công tác tháng 06/2020

1- Công tác chính, trị tư tưởng

-Hầu hết CBGC-NV chấp hành tốt các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước. Thực hiện tốt nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

-Tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng dịch Covid-19.

-03 ĐV mới tham dự học SC LLCT từ ngày 1/6-5/6/2020

-Triển khai Tháng hành động vì trẻ em năm 2020, Ngày Quốc tế đa dạng sinh học, Tháng hành động phòng chống ma túy

-Đoàn đại biểu chi bộ trường (9 đ/c) dự ĐH Đảng bộ xã lần thứ XIV.

2- Công tác tổ chức:

-Tự đánh các danh hiệu thi đua cuối năm học

-Đón đoàn phúc tra PGD các danh hiệu cuối năm: 96/100 đủ ĐK công nhận trường TTXS và 6 CSTĐ (còn phụ thuộc vào kết quả thi đua cuối năm)

-Hợp đồng, phân công giảng dạy cho giáo viên nghỉ ốm.

3- Công tác CSVC:

-Sửa chữa, nhiệm thu bàn giao hệ thống điện lớp học, phòng ban.

- KT, bàn giao hệ thống lọc nước sạch của tổ chức Đông Tây Hội Ngộ tài trợ.

-Trang trí, bổ sung hình ảnh phòng Truyền thống.

4- Công tác chuyên môn

- Kiểm tra nội bộ số giáo viên còn lại hoàn thành trước 20/6
- Duy trì sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.
- Góp ý Thông tư ban hành Điều lệ trường TH, Thông tư đánh giá HSTH
- Cấp mã ID cho tất cả CB GV nghiên cứu tài liệu SGK1 trực tuyến hoàn thành trước 16/7/2020.
- Chưa bổ sung các kế hoạch các tháng nghỉ dịch Covid19. Kế hoạch điều chỉnh bổ sung tháng 2,3,4 kẹp vào sau kế hoạch năm học.
- Lựa chọn SGK lớp 1: Quy trình thực hiện chưa đảm bảo theo Điều 8, Điều 9 (4 bước), rà soát lại:
 - B1-Họp tổ đánh giá bor phiếu kín
 - B2-Họp chuyên môn, hội thảo bỏ phiếu
 - B3-Hiệu trưởng ra quyết định chọn bộ sách
 - B4-Công khai, niêm yết, thông báo.
- Tuyên truyền Giáo dục PT 2018, sách lựa chọn..
- Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH: Có VB của Sở SH cấp trường, cấp tổ chưa đảm bảo quy trình. Họp chuyên môn số họp ghi chép rất ít, không đầy đủ nội dung.
- Rà soát GA, chương trình giảng dạy, giảm tải, ra đề kiểm tra không vi phạm ND giảm tải.

- Giao lưu HSNK Toán + Tiếng Việt (K 3,4,5) -Làm bài thực hành trên giấy
 - KT hồ sơ KĐCL
 - Phân công giảng dạy GV nghỉ ốm.
- Hạn chế: Việc thực hiện nề nếp một số lớp chưa được cải thiện, trực GV chưa nghiêm túc, ra vào lớp một số buổi chưa đảm bảo.

-Kế hoạch bổ sung chưa kịp thời.

5- Công tác Kế toán –Văn phòng

- Xét duyệt thâm niên, nâng lương 6 tháng đầu năm 2020.
- Thực hiện công tác chi thường xuyên.
- Tiếp tục khắc phục tồn đọng của Kế toán hợp đồng tăng giờ.
- Thực hiện báo cáo đầy đủ, kịp thời.

6- Công tác Y tế -Thủ quỹ:

- Chăm sóc sức khỏe ban đầu HS.
- Giải quyết chế độ chi trả BHTT cho GV, HS.
- Thông báo khám sàng lọc tim bẩm sinh ngày 12/6/20

7- Công tác Thư viện-Thiết bị

- Thu ĐDDH tự làm HKII chậm nhất đến 28/6 (Chi báo cáo HT) .
- Vệ sinh, sắp xếp các phòng TV-TB.

8- Công tác đoàn thể

*Công đoàn:

- Hội nghị giữa NK 2017-2022 công đoàn CS

- Chia tay đ/c Tốt về hưu theo chế độ
- Dự tổng kết công tác nữ công LĐLĐ.H (2 đ/c Thường, Chi được phong tặng danh hiệu “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”)

*HĐNGLL:

-Tuyên truyền công tác đảm bảo ANTT ATGT, PCCC và phòng chống TN đuối nước dịp hè 2020

- Thu Hội phí CTĐ trích nộp hội CTĐ xã.
- Dự ĐHCNBH cấp xã, huyện.
- Tổ chức truyền thông Nước sạch vệ sinh trường học.
- Tổng kết cuộc thi vẽ tranh "Bác Hồ với thiếu nhi- Thiếu nhi với Bác Hồ"
- Tập huấn PCCC (Chi).

III. Triển khai công văn cấp trên: (đã đăng công điện từ trường liên kết Yalo GV).

IV. Công tác tháng 7/2020

1- Công tác chính trị tư tưởng

-Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động kỉ niệm 73 năm ngày Thương binh-Liệt sĩ, ngày BHYT VN (01/7)

-Thực hiện nghiêm túc đạo đức nhà giáo; Không dạy thêm, học thêm.

-Đảng viên dự sơ kết Đảng bộ 6 tháng đầu năm 2020 (sáng 03/7)

3- Công tác tổ chức:

-Thông tư 22 hướng dẫn thi GVDG, GVCNG có hiệu lực kể từ ngày 01/2/2020

-Các văn bản có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2020: Luật viên chức 2019, luật giáo dục 2019

-Đánh giá HT theo TT 14, GV theo TT 20, đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức cuối năm. **Sơ kết HKII, kiểm điểm BGH.** Thời gian đăng ký kiểm điểm cuối năm từ ngày 06/7 đến 12/7, nộp hồ sơ báo cáo trước 15/7.

-Tuyển sinh lớp 1: Nhận hồ sơ tuyển sinh kiểm tra Giấy khai sinh đối chiếu sổ hộ khẩu, giấy khai sinh gốc tránh để sai sót và ghi mặt sau GKS: **“Đã đối chiếu về họ tên, chữ lót, ngày tháng năm sinh,...đúng như bản khai sinh gốc (bản chính) và hộ khẩu”**. Sau đó trả lại giấy khai sinh gốc và sổ hộ khẩu cho PHHS.

-Tuyển trái tuyển phải có sự thống nhất PGDĐT.

-Bố trí nhân viên bảo vệ theo Nghị định 68; không cho người đứng tên, người khác làm (không để người quá tuổi lao động làm trong trường học)

-GV hợp đồng làm hồ sơ xin hợp đồng NH 2020-2021 nộp nhà trường tổng hợp nộp PGD trước ngày 04/7.

-Giáo viên hợp đồng trong diện định biên được tính hệ số 1,86; GV hợp đồng thời vụ thì hợp đồng thỏa thuận được tính theo tiết (nghỉ sinh, đau ốm,...)

-GV dạy đủ tiết không bố trí chức danh kiêm nhiệm. Các chức danh kiêm nhiệm bố trí cho GV dạy thiếu tiết. GV dạy thiếu tiết báo cáo PGD điều động.

-Người hợp đồng phải trả lương cuối tháng.

-Sử dụng văn bản Dạy thêm học thêm để dạy làm quen TA: Hợp PHHS lấy thống nhất. Chi người dạy 70%; còn 30% cho công tác CSVC, QL, bộ phận liên quan, tập thể. Ban hành quy chế định mức theo tiết, hợp đồng thỏa thuận.

- Giới thiệu dự nguồn phải cam kết khi bố trí phải làm; đi học kinh phí tự túc.
- Vị trí việc làm: PGD xem xét từng đối tượng.
- Thông báo HS thời gian nghỉ hè 2020 từ ngày 16/7 đến 31/8, tựu trường NH 2020-2021 vào ngày 01/9/2020, khai giảng 05/9/2020.

4- Công tác CSVC:

- Khắc phục giếng khoan tưới cây cỏ Vườn cỏ tích đào sâu thêm dưới tầng nước phèn.
- Kiểm kê tài sản cuối năm học.

5- Công tác chuyên môn

- Phổ cập GDTH-XMC: Năm 2019 SGDDĐT kiểm tra toàn ngành còn nhiều sai, sót.
- Tuyên truyền bộ SGK1 nhà trường chọn NH 2020-2021 “**Kết nối tri thức với cuộc sống**”.
- Kiểm tra, đánh giá HKII: Từ ngày 29/6 đến 03/7 kiểm tra thực hành Tin, TA; Từ ngày 06/7 đến 08/7 kiểm tra viết các môn đánh giá bằng điểm số, lịch chấm xen kẽ thời gian kiểm tra.

Nhập học bạ từ ngày 13/7-14/7/2020

KT chéo hồ sơ tổ, cá nhân, DS HTCTTH, HTCTLH

- Kiểm tra, đánh giá, nhiệm thu, bàn giao HS lớp 5 từ ngày 06/7. HT phối hợp với THCS thực hiện trước ngày 20/7.
- Nhập trực tuyến Tổng hợp đánh giá HKII đảm bảo tiến độ.
- Cập nhật CSDL nhà trường trước 15/7.
- Nộp đề án ngoại ngữ Phụ lục 1, 2 như năm học trước sau khi kết thúc chấm kiểm tra.
- Bồi dưỡng GV dạy SGK lớp 1: Tự bồi dưỡng hoàn thành trước khi tập huấn trực tuyến trước 16/7.
- Rà soát, đề xuất chi các hoạt động chuyên môn cuối năm công khai tránh bỏ sót.
- BC tổng kết tổ chuyên môn (PHT KT BC sơ kết HKI tổ CM đã nộp chưa?).
- Thực hiện các chế độ báo cáo CM theo quy định.

6- Công tác Kế toán –Văn phòng

- Cấp phát các biểu mẫu đánh giá cuối năm (Chuẩn HT, PHT, Chuẩn NN, đánh giá viên chức).
- Thực hiện thể thức các văn bản theo Nghị định 30.
- Cung cấp minh chứng kiểm định CL cho các nhóm.
- Xử lý công văn đến, các chế độ báo cáo kịp thời.
- Phối hợp chuyên môn quyết toán các hoạt động cuối năm và các chế độ khác (nếu có).
- Đi học không có QĐ cấp trên thì không giải quyết tài chính
- Cắt 10% tiết kiệm chi, trả lương phụ cấp phải đảm bảo, còn lại mới mua sắm, sửa chữa.

-Tiết dạy ngoài trời: Dạy đến đâu trả đến đó. Chỉ tính những tiết dạy thực hành ngoài trời, không tính những tiết dạy lý thuyết, kiểm tra (dù ở ngoài trời).

-Thực hiện các chế độ báo cáo nhà trường theo quy định.

7- Công tác Y tế- thủ quỹ

-Kiểm tra công tác vệ sinh trường, lớp, công tác phòng dịch Covid-19

-Tuyên truyền tiêm vắc xin phòng uốn ván, bạch cầu.

-Báo cáo công tác y tế cuối năm học.

8- Công tác Thư viện-Thiết bị

-Báo cáo công tác thư viện cuối năm (01/7)

9- Công tác đoàn thể

Sáng 11/7, tuyên truyền Tuyên truyền KNS xâm hại tình dục, đuối nước,.. Khối 2 21HS/lớp (84 HS), Khối 3 (82 HS), khối 4 (68HS), khối 5(86HS). Toàn trường 320 HS tham dự có quà.

-Kiểm tra các hoạt động phong trào: Trang trí lớp học, chăm sóc vườn hoa, khu trải nghiệm...

-Tuyên truyền thực hiện ATGT, phòng chống tai nạn đuối nước trong dịp hè (sau buổi học, HĐNK, sơ kết lớp, tổng kết năm học).

Báo cáo tổng kết công tác đoàn thể cuối năm học.

10. Công tác thi đua khen thưởng:

-Đánh giá thi đua cuối năm.

-Rà soát điều kiện để xét thi đua cuối năm, đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua cuối năm học;

-Tổng kết phát thưởng.

11. Công tác khác:

Họp CMHS cuối năm.

-Hè 2020 không cấp phép thăm quan, du lịch.

12.Thảo luận-Kết luận:

a. Thảo luận:

b. Giải trình, kết luận
