

**NỘI DUNG HỌP CBVC&NLĐ
THÁNG 06/2020**

(14h 00 ngày 06/6/2020)

Nội dung cuộc họp:

1. Đánh giá công tác tháng 05/2020
2. Triển khai công tác tháng 06/2020
3. Thảo luận – Kết luận

I. Đánh giá công tác tháng 05/2020

1- Công tác chính, trị tư tưởng

-Hầu hết CBVC-NV chấp hành tốt các đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước. Thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

-Tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng dịch Covid-19.

-Cử 3 GV-Đảng viên học lớp lý luận chính trị dành cho đảng viên mới (Như, Diễm, Sang).

-Nhận viên bảo vệ cho CMHS và nhân viên Tòa án vào tận lớp gặp HS, GV Hà giảng dạy tạo điều kiện cho gặp để giải quyết hồ sơ lý hôn mà không báo cáo nhà trường được PHHS phản ánh.

-ATGT: 1 GV (Trang) bị tai nạn giao thông nhập viện điều trị dài ngày.

2- Công tác tổ chức:

-Duyệt phẩ triển trường lớp năm học 2020-2021 (Đã thông báo kết quả).

-Nộp báo cáo PGD theo mẫu GV không đúng vị trí việc làm theo đào tạo gốc, tuyển dụng (Đ/c Cường nộp văn bằng Âm nhạc cho văn phòng).

-Ký kết hợp đồng gia hạn GV đến hết năm học, nhân viên Y tế đến 31/8/2020.

-Hợp đồng giảng dạy cho 2 GV tai nạn giao thông-Theo chỉ đạo Phòng GD-ĐT: Số tiết cô Xê phân công giáo viên đang giảng dạy tại trường theo hợp đồng thỏa thuận (50.000 đồng/ tiết), lớp cô Trang hợp đồng thỏa thuận cô Sương về hưu (mức lương cơ sở 100% lương bậc 1 hệ số 1,86).

3- Công tác CSVC:

-Sửa chữa tủ bàn ghế phòng Thư viện, các phòng học.

-Sửa chữa, bổ sung hệ thống điện, quạt nhà trường.

-Sửa chữa, bổ sung biểu bảng các phòng chức năng, phòng chuyên, bảng biểu tuyên truyền, bảng tên; thay cửa nhà vệ sinh HS, làm khung bảo vệ nhà máy lọc nước, khu rửa tay học sinh.

-Lắp đặt 8 camera an ninh trường học.

4- Công tác chuyên môn

-Thực hiện công tác giảng dạy theo tinh giảm chương trình HKII đã được thống nhất xây dựng.

-Tổ chức Hội giảng năm học 2019-2020.

-Kiểm tra BDTX năm học 2019-2020; kiểm tra hồ sơ GV theo định kỳ

-Góp ý dự thảo hồ sơ chuyên môn năm học 2020-2021.

-Xếp GVCN.G cấp trường NH 2019-2020 KQ có 6 GV đạt.

-Đăng ký tập huấn trực tuyến chương trình giáo dục 2018. (TB trên công điện tử trường).

-Triển khai xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo chương trình giáo dục 2018.

-Tổ chức kiểm tra giữa HKII NH 2019-2020. Chất lượng có chuyển biến tích cực nhưng số HS chưa hoàn thành môn học còn nhiều nhất là môn Toán (17 HS, TL 14%).

-Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch điều chỉnh do nghỉ dịch Covid-19.

-Phân công giảng dạy giáo viên nghỉ ốm dài hạn.

Hạn chế: Việc thực hiện nề nếp một số lớp chưa tốt, trực GV chưa nghiêm túc, ra vào lớp một số buổi chưa đảm bảo.

5- Công tác Kế toán –Văn phòng

-Chi trả lương phụ cấp theo quy định tài chính.

-Quyết toán hồ sơ sửa chữa.

-Giải quyết, khắc phục tồn đọng của kế toán hợp đồng tăng giờ.

-Thu nộp quỹ phòng chống thiên tai năm 2020 (1 ngày lương)

6- Công tác Y tế -Thủ quỹ:

-Giải quyết chế độ chi trả BHYT cho HS.

-Mua dụng cụ phục vụ công tác phòng dịch

-Kiểm tra công tác y tế, công tác phòng dịch được đánh giá, xếp loại ‘Tốt’.

7- Công tác Thư viện-Thiết bị

-Phân công 3 nhân viên phụ trách phục vụ công tác thư viện, thiết bị nhà trường
Duyên_TV 01; Trinh_TV xanh; Chi_Thiết bị.

8- Công tác đoàn thể

Công đoàn:

-Hiển máu nhân đạo 2 đ/c (Chi, Hoan)

-Phát động ủng hộ 1 ngày lương cho quỹ Bảo trợ trẻ em.

-Đội:

-Phát động tuần lễ nước sạch và vệ sinh môi trường

-Kết nạp đội viên cho HS khối 3

-Triển khai phong trào lì xì nuôi heo đất, kế hoạch nhỏ.

-Xét đề nghị 1 suất học bổng Vingroup

II. Công tác tháng 6/2020

1. Triển khai công văn cấp tr ần: (đã đăng công điện tử trường li ên kết Yalo GV)

CV số 249/PGDDĐT ngày 05/2020, triển khai thực hiện d ần chủ trong hoạt động của cơ sở gi áo dục c ông lập theo Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT;

CV số 241/PGDDĐT ngày 21/05/2020 của Phòng GDĐT Tuy Phước V/v tăng cường c ác giải ph áp phòng chống tai nạn đuối nước dịp hè năm 2020 trong các cơ sở gi áo dục;

CV số 248/PGDDĐT-TH ngày 25/05/2020 của Phòng GDĐT Tuy Phước tăng cường c ác giải ph áp bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên địa b ần huyện.

CV số 04/KH-CTĐTP ngày 18/05/2020 của Phòng GDĐT Tuy Phước giao chỉ ti êu v àtr ích nộp hội phí CTĐ năm 2020.

CV số 268/PGDDĐT-GDTH ngày 28/05/2020 của Phòng GDĐT Tuy Phước Hướng dẫn kiểm tra HKII, đánh giá xếp loại, nhiệm thu, bàn giao và khen thưởng học sinh tiêu học năm học 2019-2020;

CV số 265/PGDDĐT ngày 28/05/2020 của Phòng GDĐT Tuy Phước V/v tăng cường thực thi luật phòng chống t ác hại của thuốc lá và hưởng q úng tuần lễ quốc gia không thuốc lá 25-31/5/2020;

CV số 266/PGDDĐT ngày 28/05/2020 của Phòng GDĐT Tuy Phước phối hợp triển khai khám sàng lọc bệnh tim cho trẻ và HS đ ợt I năm 2020;

CV số 273/PGDDĐT ngày 03/06/2020 của Phòng GDĐT Tuy Phước V/v Tổ chức triển khai kế hoạch tiêm bổ sung vắc xin Uốn v ần-Bạch cầu gi ảm li ều (Td) năm 2020-2021 trong các trường mầm non v àtiểu học.

CV số 270/PGDDĐT ngày 01/06/2020 của Phòng GDĐT Tuy Phước V/v triển khai tháng hành động v ित्रẻ em trên địa b ần huyện năm 2020;

CV 273/PGDDĐT ngày 03/06/2020 của Phòng GDĐT Tuy Phước V/v Tổ chức triển khai kế hoạch ti êm bổ sung vắc xin Uốn v ần-Bạch cầu gi ảm li ều (Td) năm 2020-2021 trong các trường mầm non v àtiểu học;

CV số 267/PGDDĐT ngày 28/05/2020 của Phòng GDĐT Tuy Phước tăng cường phòng chống dịch bệnh do vi r út Zika, sốt xuất huyết trong các cơ sở gi áo dục;

Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 của thủ tướng ch ính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ cấp có thẩm quyền, bộ phận văn thư và quy định thể thức các văn bản.

Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội về Luật Vi ên chức bổ sung sửa đổi năm 2019 (có hiệu lực 01/7/2020).

2- Công tác ch ính trị tư tưởng

-Đẩy mạnh c ác phong trào thi đua chào mừng Đại hội Đảng c ác cấp tiến tới Đại hội Đảng to àn quốc lần thứ XIII năm 2020.

-Tuy ền truyền và có hành động thiết thực về ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6

-Thực hiện nghi ệm t ức đạo đức nh àgi áo; Kh ông dạy th ền, học th ền.

-Rà soát, đề xuất chỉ các hoạt động chuyên môn cuối năm công khai tránh bỏ sót.

3- Công tác tổ chức:

-Chuẩn bị các điều kiện đánh giá viên chức, chuẩn hiệu trưởng, phó HT, chuẩn nghề nghiệp cuối năm.

4- Công tác CSVC:

-XD khu trải nghiệm (sân sau trường) phục vụ công tác giảng dạy hoạt động trải nghiệm.

-Kiểm tra việc sử dụng điện tiết kiệm, bảo vệ tài sản nhà trường.

5- Công tác chuyên môn

-Kiểm tra công tác dạy và học, nề nếp học sinh.

-Kiểm tra nội bộ số giờ vi phạm còn lại hoàn thành trước 20/6

-Duy trì sinh hoạt chuyên môn theo nghịên cứu bài học.

-Xây dựng kế hoạch kiểm tra HKII

6- Công tác Kế toán –Văn phòng

-Thực hiện thể thức các văn bản theo Nghị định 30.

-Cung cấp minh chứng kiểm định CL cho các nhóm.

-Xử lý công văn đến, các chế độ báo cáo kịp thời.

-Phối hợp chuyên môn quyết toán các hoạt động cuối năm.

7- Công tác Y tế- thủ quỹ

-Kiểm tra công tác vệ sinh trường, lớp, công tác phòng dịch Covid-19

-Khẩn sãn lọc tim bẩm sinh ngày 12/6 tại Khu mở rộng BVĐK tỉnh

-Tuyên truyền tiêm vắc xin phòng uốn ván, bạch cầu.

-Tuyên truyền phòng chống tác hại thuốc lá, hưởng ứng tuần lễ phòng chống thuốc

lá

-Báo cáo công tác y tế cuối năm học.

8- Công tác Thư viện-Thiết bị

-Thu ĐDDH tự làm HKII chậm nhất đến 28/6 (Chi) .

-Báo cáo công tác thư viện cuối năm (01/7)

9- Công tác đoàn thể

-Triển khai Tháng hành động vì trẻ em.

-Tặng quà từ nguồn quỹ vận động Lì xì heo đất cho HS khó khăn.

-Thu, trích nộp quỹ CTĐ: Thu 1.044.000đ, trích nộp quỹ 65% Hội Chữ thập đỏ Huyện 6.78600 đồng (36.000 đ/Hội viên)(KH 04/HCTĐTP).

-Dự ĐH cháu ngoan Bác Hồ cấp huyện (15/6)

-Tổng kết cuộc thi vẽ tranh “Bác hồ với thiếu nhi...” (25/6)

-Kiểm tra các hoạt động phong trào: trang trí lớp học, chăm sóc vườn hoa, khu trải nghiệm...

-Tuyên truyền thực hiện ATGT, phòng chống tai nạn đuối nước trong dịp hè (sau mỗi buổi học d ần 3 phút).

9- Công tác thi đ ủa khen thưởng:

-Rà soát điều kiện để xét thi đ ủa cuối năm, đề nghị công nhận các danh hiệu thi đ ủa cuối năm học;

10. Công tác khác:

Họp BDD CMHS bàn công tác khen thưởng cuối năm.

11.Thảo luận-Kết luận:

a. Thảo luận:

b. Giải tr ình, kết luận